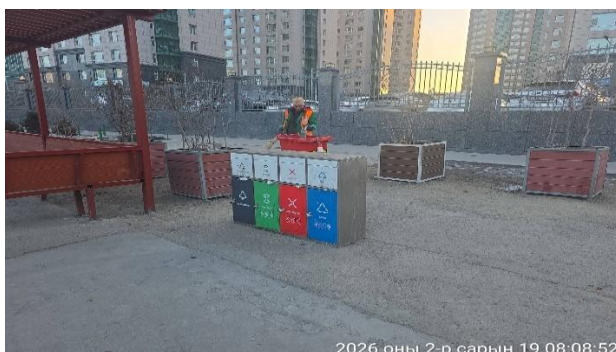
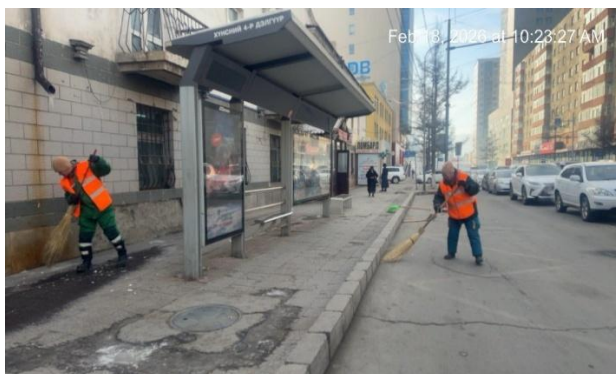


“ХОТ ТОХИЖИЛТЫН ГАЗАР” ОНӨААТҮГ

САР ШИНИЙН БАЯРЫН ӨДРҮҮДЭД ОНЦГОЙ БАЙДЛЫН ӨНДӨРЖҮҮЛСЭН БЭЛЭН БАЙДЛЫГ ХАНГАХ ИРГЭДИЙН АМЬ НАС, ЭРҮҮЛ МЭНД, ЭД ХӨРӨНГИЙГ ХАМГААЛАХ “ХАРИУЦЛАГАТАЙ ШУУРХАЙ АЛБА АЖИЛЛУУЛАХ ТУХАЙ” МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ САЙДЫН 2026 ОНЫ 02 ДУГААР САРЫН 11-НИЙ ӨДРИЙН 01 ДҮГЭЭР АЛБАН ДААЛГАВРЫН ХЭРЭГЖИЛТ

2026 оны 02 дугаар сарын 23

№	Заалт	Хэрэгжилт	Хувь
1	Эрхэлсэн салбар харьяалах нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд “Хариуцлагатай шуурхай алба”-ыг байгуулж, нэгдсэн удирдлага мэдээллийн урсгалыг зохион байгуулж, тогтмол хяналт тавьж ажиллахыг засгийн газрын гишүүд аймаг нийслэлийн засаг дарга нарт даалгасугай.	Дээрхи албан даалгаврын хүрээнд сар шинийн баярын өдрүүдэд ажиллах хариуцлагатай жижүүрийн хуваарийг баталж, 02 дугаар сарын 18-наас 21-ний өдрийг хүртэлх хугацаанд Захиргаа хүний нөөцийн хэлтсийн дарга Б.Баасанбат, Дотоод хяналтын албаны дарга Г.Адьяасүрэн, Хөрөнгө оруулалт худалдан авах ажиллагааны албаны дарга Б.Их-Амгалан нар хариуцлагатай жижүүрээр ажиллаж, байгууллагын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, албадын хариуцлагатай жижүүр болон төв диспетчертэй нягт уялдаа холбоотой ажиллан, үүссэн асуудлыг түргэн шуурхай цаг алдалгүй зохицуулж шийдвэрлэх, зохион байгуулах ажил үүргийг хариуцаж, гүйцэтгэлээ. Сар шинийн баярын өдрүүдэд төвлөрсөн хогийн цэгүүдэд галгүй, нийтийн эзэмшлийн гудамж зам талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээнд 30 хүний бүрэлдэхүүнтэй 3 техник, Хонхтой цэцэрлэгт хүрээлэнгийн Сити 00 тус тус ажиллаж, төвлөрсөн хогийн цэгүүдэд сар шинийн баярын өдрүүдэд нийт 4522 тн хог хаягдал ирсэн байна. Газрын хэмжээнд нийт 73 хүний бүрэлдэхүүнтэй ажиллаж, өдөр тутмын ажлын мэдээ мэдээллийг ээлжийн диспетчерүүд нэгтгэж, Шуурхай удирдлага зохицуулалтын төвд өдөрт 2 удаа мэдээлэв.	100





БАТЛАВ
"ХОТ ТОХИЖИЛТЫН ГАЗАР" ОНӨААТҮГ-ЫН
ДАРГА  УУГАНБАЯР
2026 оны.....дугаар сарын.... өдөр

ХАРИУЦЛАГАТАЙ ЖИЖҮҮРИЙН ХУВААРЬ

Хариуцлагатай жижүүр ажиллуулах үндэслэл:

Сар шинийн баярын өдрүүдэд (2026 оны 02 дугаар сарын 18-ны өдрөөс 02 дугаар сарын 20-ны өдрийг дуустал) байгууллагын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах, албадын хариуцлагатай жижүүр болон төв диспетчертэй нягт уялдаа холбоотой ажиллан, үүссэн асуудлыг түргэн шуурхай цаг алдалгүй зохицуулж шийдвэрлэх, зохион байгуулах үүрэгтэйгээр хэлтэс, албадын дарга нар хариуцлагатай жижүүрээр ажиллана.

Хариуцлагатай жижүүрийн хуваарь:

№	Овог нэр	Албан тушаал	Ажиллах өдөр			Утасны дугаар
			II/18	II/19	II/20	
1.	Б.Баасанбат	Захиргаа хүний нөөцийн хэлтсийн дарга				99123072
2.	Г.Адьяасүрэн	Дотоод хяналтын албаны дарга				99090517
3.	Б.Их-Амгалан	Хөрөнгө оруулалт худалдан авах ажиллагааны албаны дарга				99042233

Жич: Хариуцлагатай жижүүр нь дараах эрх, үүрэгтэйгээр ажиллана. Үүнд:

1. Хариуцлагатай жижүүр нь тухайн өдрийн ерөнхий жижүүрийн үүрэг гүйцэтгэнэ.
2. Газрын үйл ажиллагааг бүхэлд нь хянана.
3. Хог тээвэрлэлт, гудамж зам талбайн цэвэрлэгээ, үйлчилгээнд хяналт тавина.
4. Цаг агаарын нөхцөл байдал болон зам цэвэрлэгээний ажил хүндрэх, тохиолдолд зам цэвэрлэгээ, машин техникийн бэлэн байдлыг хангуулж удирдлагыг мэдээллээр хангаж ажиллана.
5. Хариуцлагатай жижүүрийн дэвтэрт тэмдэглэл хөтөлнө.
6. Үүрэн холбоогоо байнгын нээлттэй байлгана.
7. Ажлын явц, мэдээг диспетчерт мэдээлнэ.
8. Шаардлагатай тохиолдолд авто баазын хариуцлагатай жижүүртэй холбогдон машин захиалан ашиглаж болно.

ЗАХИРГАА ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТЭС

ХЯНАЖ ТАНИЛЦСАН:
ЗАХИРГАА ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА Б.БААСАНБАТ

НЭГТГЭСЭН:
ДОТООД АЖИЛ ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
МЭРГЭЖИЛТЭН Н.БАЙГАЛЬ