



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2022 оны 03 дугаар сарын 28

Байгууллагын нэр:

Хот тохижилтын газар ОНӨААТҮГ

Нэгжийн нэр:

Төвлөрсөн хогийн цэгүүдийн менежментийн алба

Албан тушаалын нэр:

Үйлчлэгч

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

СХД, 4-р хороо, НЭТХЦ,
БЗД, 24-р хороо, ЦДТХЦ

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Ажлын зайлшгүй шаардлагаар илүү цагаар ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Хамт олныг тав тухтай цэвэр орчинд ажиллах нөхцлөөр хангахад өөрийн хувь нэмрээ оруулах

Албан тушаалын зорилт:

1. Ажилтнуудын цэвэр орчинд ажиллах нөхцлөөр хангах
2. Цэвэрлэгээний материалыг хэмнэлттэй хэрэглэх
3. Эрхэлсэн ажлын хүрээнд хууль тогтоомж, холбогдох стандартуудыг мөрдөж ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, хариуцан гүйцэтгэх-Г, Хянах-Х, Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Өглөө эрт ирж цэвэрлэгээг тогтмол хийж, үүдний гишгүүрийн алчуурыг угааж, чийгтэй цэвэр байлгах	Ажлын өрөөний тасалгааны цэвэр цэмцгэр байлгаж, ажилтнуудаас цэвэрлэгээний талаар гомдол гараагүй байх	Г
	1.2.Өдөр бүр өрөөнүүдэд чийгтэй цэвэрлэгээ хийж, ариутгал халдваргүйжүүлэлтийг зохих ёсоор хийх		Г
	1.3.Өрөөнүүдийн тавилга, эд хогшлын тоосыг арчиж байх	Үл мэдэг чийгтэй, цэвэр алчуураар цэвэрлэх	Г
	1.4.Өрөөнүүдийн хогийн саван дах хогийг өдөр бүр суллаж байх	Хогийн савны гадна дотор талыг ариутгагч бодлис бүхий усаар угааж байх	Г

	1.5.Өрөөнүүдийн цонх, хаалгыг угаах	Цонхны шилийг сард 1 удаа толь өнгөлөгч бодисоор угаах	Г
	1.6.Коридор, шал, ханыг тоос шороогүй цэвэр байлгах	Угаалгын нунтаг бүхий бүлээн усаар угааж, хаттал арчих	Г
	1.7.Давхрын ОО, угаалтууруудыг угааж цэвэрлэх (цаас, агааржуулагчтай байлгахад анхаарах)	30 минут тутамд бохирдлыг цэвэрлэж байх	Г
	1.8.Их цэвэрлэгээг сард 2-оос доошгүй удаа хийх	Ажлын чанар, гүйцэтгэлээр	Г
	1.9.Ажлын өрөөнүүдийн цэцгүүд болон гадна талбайн бут сөөгийг услах, арчлах тордох	Төрлөөс шалтгаалан 2-3 хоноод услах	Г
	1.10.Авто гражыг 7 хоногт 2 удаа цэвэрлэх	Хэвшсэн байх	Г
	1.11.Хогийн цэгийн конторын эд хогшлын бүрэн бүтэн байдал, ариун цэврийн байдалд хяналт тавьж, гарсан зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээ авч ажиллах, ажлын байрыг цэвэр байлгах зорилгоор ажилтнуудад зохих шаардлага тавих	Хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнгээр	Г
	1.12.Гадна талбайг шүүрдэж цэвэрлэн, хоггүй, цас мөсгүй байлгах	Дүрэм журмыг хэрэгжүүлж ажиллах	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.Арчих, цэвэрлэх материалд өөриймсөг хандан хэмнэлттэй хэрэглэх, шал арчих, ОО цэвэрлэх, ширээ компьютерийн тоос арчих зэргүүдэд тус тусад нь алчууртай байх	Цэвэрлэгээний материалын зохистой хэрэглээ, зарцуулалт	Г
	2.2.Ажлын үед зориулалтын резинэн бээлий, хувцас байнга хэрэглэх	Аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах	Г
	2.3.Шат, тавцан, цонх цэвэрлэх үед унаж гэмтэхээс болгоомжилсон арга хэмжээг авсан байх		Г
	2.4.Цэвэрлэгээнд хэрэглэж байгаа бодисуудын зориулалт, ашиглах заавар, анхааруулгыг зохих түвшинд судалж, цэвэрлэгээ, ариутгалын бодисны хортой нөлөөллөөс өөрийгөө зохих ёсоор хамгаалах		Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1.Монгол Улсын Үндсэн хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, холбогдох тушаал шийдвэрүүд, стандартуудыг мөрдөж ажиллах	Хууль эрх зүйн акт, дүрэм журмын хүрээнд зөрчилгүй ажилласан байх	Г
	3.2.Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дүрэм журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох	Дүрэм журмын хүрээнд зөрчилгүй ажилласан байх	Г
	3.3.Ажлын байрны ерөнхий шаардлагыг хангахын тулд боловсрол, ур чадвараа дээшлүүлж, ажлынхаа бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд үйл ажиллагаагаа чиглүүлж, санаачлагатай ажиллах	Санаачлагатай, хариуцлагатай ажилласан байдал	Г
	3.4.Цаг үеийн болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь чанартай, бүрэн биелүүлж, үр дүнг тайлагнах	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан байдал	Г
	3.5.Байгууллагаас зохион байгуулж байгаа аливаа сургалт, олон нийтийн арга хэмжээ, цэвэрлэгээ үйлчилгээний ажил, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах	Оролцооны хувиар	Г

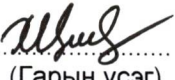
III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол		Суурь болон түүнээс дээш
Мэргэжил		Шаардлага тавихгүй
Мэргэшил		
Туршлага		1-ээс дээш жил ажилласан
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах
	Асуудал шийдвэрлэх	-Байгууллагын чиг үүргийн хэрэгжилтэнд өөрийн ажил үүргийн оруулах хувь нэмэр, оролцоог ойлгодог -Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг
	Багаар ажиллах	-Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах -Багийн хүрээнд өөрт ногдсон үүргээ гүйцэтгэх
	Бусад	-Түргэн шаламгай хөдөлгөөнтэй, цэвэрч нямбай, хүнтэй харьцах чадвартай -Кирилл болон монгол бичгийн дүрэм, бичиг, ярианы чадвартай

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: - Төвлөрсөн хогийн цэгүүдийн менежментийн албаны дарга, Ахлах мэргэжилтэн, Мэргэжилтэн	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект: -Шуурхай удирдлагын цахим төв -Төвлөрсөн хогийн цэгийн ажилтан ажилчидтай уулзахаар ирсэн иргэд

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:		Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
Албан тушаал: Захиргаа хүний нөөцийн хэлтсийн дарга		Байгууллагын нэр:
 (Гарын үсэг)	Х.Цогцэцэг (эцэг/эхийн нэр, өөрийн нэр)	Шийдвэрийн огноо:
Албан тушаал: Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн		Дугаар:
 (Гарын үсэг)	Б.Нарангэрэл (эцэг/эхийн нэр, өөрийн нэр)	
2022 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр		
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:		
Байгууллагын нэр: Хот тохижилтын газар ОНӨААТҮГ		
Шийдвэрийн огноо: 2022 оны 03 дугаар сарын 28		
Дугаар: А/23		
(Тамга/тэмдэг)		
ДАРГА		Б.МӨНХЦЭЦЭГ (эцэг/эх-ийн нэр, өөрийн нэр)
	2022 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр	