



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2022 оны 03 дугаар сарын 28

Байгууллагын нэр:

Хот тохижилтын газар ОНӨААТҮГ

Нэгжийн нэр:

Авто бааз

Албан тушаалын нэр:

Автын цахилгаанчин

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

ЧД, 12-р хороо, Дэнжийн 1000 гудамж
169-1, 169-2, 169-3

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Ажлын зайлшгүй шаардлагаар илүү цагаар ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Тээврийн хэрэгслийн цахилгаан тоноглолуудын ажиллагаанд хяналт тавихын зэрэгцээ, оношлогоо үйлчилгээг бүрэн хийж, цахилгаан тоноглолуудын бүрэн бүтэн байдлыг хангаж засварлах

Албан тушаалын зорилт:

1. Техникийн засвар үйлчилгээний батлагдсан график төлөвлөгөөний дагуу болон шуурхай засвар үйлчилгээний үед автын цахилгааны ажлыг цаг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэх
2. Ажлыг технологийн горимын дагуу хийж, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн шаардлагыг хангаж ажиллах
3. Эрхэлсэн ажлын хүрээнд холбогдох хууль, тогтоомж, стандартуудыг мөрдөж ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, хариуцан гүйцэтгэх-Г, Хянах-Х, Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1. Ажил эхлэхээс 20 минутын өмнө ирж, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн өдөр тутмын зааварчлага авч, гарын үсэг зурж баталгаажуулах	Аюулгүй ажиллагааны заавар, шаардлагыг биелүүлж ажиллах	Г
	1.2. Техникийн засвар үйлчилгээний батлагдсан график төлөвлөгөөний дагуу болон шуурхай засвар үйлчилгээний үед автын цахилгааны засварын ажлыг цаг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэх	Тээврийн хэрэгслийн цахилгааны гэмтлийг зөв оншлож, засвар үйлчилгээг түргэн шуурхай хийх	Г
	1.3. Машин механизм дээр гарсан цахилгааны гэмтлийг олж, тухай бүр нь оношлож засварлах		Г

	1.4.Машин механизмуудын цахилгаан тоноглолуудын ажиллагаанд хяналт тавих, зохих шалгалт хийх	Хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнгээр	Г
	1.5.Машин механизмын цахилгааны холболт, эд анги, реле, аккумуляторын ашиглалтын хугацаанд нь сольж бэлэн байдлыг хангах, сэлбэг, багаж хэрэгслийн захиалга гаргаж өгөх	Ажлын гүйцэтгэл, чанараар	Г
	1.6.Бие даан цахилгааны засвар үйлчилгээ хийх	Ажлын гүйцэтгэл, чанараар	Г
	1.7.Хийсэн ажлын тэмдэглэл хөтлөх, шаардлагатай тохиолдолд зураг авч баталгаажуулах	Тайлан, мэдээ, бүртгэл үнэн зөв хийгдэх	Г
	1.8.Засварт орсон тээврийн хэрэгсэлд шаардлагатай засвар, тохируулгын ажлыг технологийн дагуу гүйцэтгэж, чанарын доголдолгүй ажиллах	Технологийн горимыг мөрдөн, аюулгүй ажиллагааны шаардлагыг биелүүлэх	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.Ажлын хувцас, цахилгааны багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжөөр хангуулж, эд хөрөнгийг бүрэн хариуцаж ажиллах	Заавар, журмыг биелүүлж ажиллах	Г
	2.2.Аппарат тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдлыг шалгаж ажилд гарах	Осол гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх	Г
	2.3.Ажилдаа бүрэн бүтэн багаж хэрэгсэл хэрэглэж, ажил дууссаны дараа багаж хэрэгслээ цэвэрлэн хурааж, хайрцаг саванд нь хийж тавих	Эмх цэгцтэй, дэг журамтай ажиллах	Г
	2.4.Багаж хэрэгсэл зэргийг эмх цэгцтэй байрлуулж хадгалах, ажлын байрыг цэвэр байлгах		Г
	2.5.Засварын цех, гражийн хаалга, галын схемын орц гарцыг таглаж машин механизм задлахгүй, юм овоолохгүй байх		Г
	2.6.Ажлын байранд галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх, асгасан юүлсэн тос тосолгооны материалыг нэн даруй цэвэрлэх	Галын аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах	Г
	2.7.Бусадтайгаа хамтран граж, засварын цехийг цэвэрлэх	Ажлын гүйцэтгэл чанараар	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1.Монгол Улсын Үндсэн хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, холбогдох тушаал шийдвэрүүд, стандартуудыг мөрдөж ажиллах	Хууль эрх зүйн акт, дүрэм журмын хүрээнд зөрчилгүй ажилласан байх	Г
	3.2.Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дүрэм журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох	Дүрэм журмын хүрээнд зөрчилгүй ажилласан байх	Г
	3.3.Ажлын байрны ерөнхий шаардлагыг хангахын тулд боловсрол, ур чадвараа дээшлүүлж, ажлынхаа бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд үйл ажиллагаагаа чиглүүлж, санаачлагатай ажиллах	Санаачлагатай, хариуцлагатай ажилласан байдал	Г
	3.4.Цаг үеийн болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь чанартай, бүрэн биелүүлж, үр дүнг тайлагнах	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан байдал	Г
	3.5.Байгууллагаас зохион байгуулж байгаа аливаа сургалт, олон нийтийн арга хэмжээ, цэвэрлэгээ үйлчилгээний ажил, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах	Оролцооны хувиар	Г

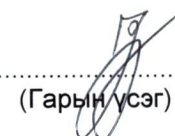
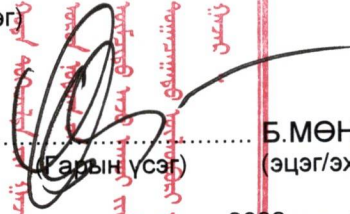
III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол		Суурь болон түүнээс дээш
Мэргэжил		Албан тушаалын чиг үүрэг хамаарах мэргэжилтэй байх
Мэргэшил		Автын цахилгаанаар мэргэшсэн
Туршлага		1-ээс дээш жил ажилласан
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах
	Асуудал шийдвэрлэх	-Байгууллагын чиг үүргийн хэрэгжилтэнд өөрийн ажил үүргийн оруулах хувь нэмэр, оролцоог ойлгодог -Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг
	Багаар ажиллах	-Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах -Багийн хүрээнд өөрт ногдсон үүргээ гүйцэтгэх
	Бусад	-Техникийн болон авто машины бүтцийн талаар өргөн мэдлэгтэй -Тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэлтэй харьцах чадвартай -Кирилл болон монгол бичгийн дүрэм, бичиг, ярианы чадвартай

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: - Баазын ерөнхий инженер, Ашиглалтын инженер, Механик инженер	
Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:	Бусад харилцах субъект: -Шуурхай удирдлагын цахим төв -Байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэд

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
<u>Албан тушаал:</u> Захиргаа хүний нөөцийн хэлтсийн дарга  Х.Цогцэцэг (Гарын үсэг) (эцэг/эхийн нэр, өөрийн нэр) <u>Албан тушаал:</u> Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн  Б.Нарангэрэл (Гарын үсэг) (эцэг/эхийн нэр, өөрийн нэр) 2022 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр	Байгууллагын нэр: Шийдвэрийн огноо: Дугаар:
Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан: Байгууллагын нэр: Хот тохижилтын газар ОНӨААТҮГ Шийдвэрийн огноо: 2022 оны 03 дугаар сарын 28 Дугаар: А/23	
(Тамга/тэмдэг) ДАРГА   Б.МӨНХЦЭЦЭГ (Гарын үсэг) (эцэг/эх-ийн нэр, өөрийн нэр) 2022 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр	