



АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулах үндэслэл:

- ☐ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан
- ☐ Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дагаж мөрдөх огноо:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо:

2022 оны 03 дугаар сарын 28

Байгууллагын нэр:

Хот тохижилтын газар ОНӨААТҮГ

Албан тушаалын нэр:

Бульдозерчин

Ажлын цаг:

Ажлын өдрийн 8 цаг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хүнд

Нэгжийн нэр:

Төвлөрсөн хогийн цэгүүдийн менежментийн алба

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

СХД, 4-р хороо, НЭТХЦ, ХУД, 12-р хороо, МДТХЦ, БЗД, 24-р хороо, ЦДТХЦ

Онцгой нөхцөл:

Ажлын зайлшгүй шаардлагаар илүү цагаар ажиллах

II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

Албан тушаалын зорилго:

Ландфилл талбайд буулгасан хог хаягдлыг түрж тэгшлэх, нягтруулах, шороогоор дарж булах

Албан тушаалын зорилт:

1. Ландфилл талбайд буулгасан хог хаягдлыг түрж тэгшлэх, нягтруулах, шороогоор дарж булах
2. Эзэмшсэн техникээ өдөр тутмын ажилд бэлэн байлган, бүрэн бүтэн байдлыг хариуцан ажиллах
3. Замын хуудас, дагалдах хуудсыг үнэн зөв хөтлөх
4. Эрхэлсэн ажлын хүрээнд хууль тогтоомж, холбогдох стандартуудыг мөрдөж ажиллах

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах-Т, хариуцан гүйцэтгэх-Г, Хянах-Х, Шийдвэрлэх-Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	1.1.Эд хөрөнгийн бүрэн хариуцлагын гэрээ байгуулж, машин техник эзэмших	Гэрээ байгуулсан байх	Г
	1.2.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн өдөр тутмын зааварчлага авч, гарын үсэг зурж баталгаажуулах	Аюулгүй ажиллагааны заавар, шаардлагыг биелүүлж ажиллах	Г
	1.3.Ландфиллын төлөвлөгөө, ландфилл талбайн инженер, мэргэжилтний өгсөн үүрэг, чиглэлийн дагуу ажил үүрэг гүйцэтгэх	Чиг үүргийн дагуу ажиллах	Г
	1.4.Ландфилл талбайд буулгасан хог хаягдлыг түрж тэгшлэн, нягтруулах	Эрүүл ахуйн шаардлагад нийцсэн ландфилл хийгдсэн байх	Г
	1.5.Шороогоор дарж булах		Г
	1.6.Шинээр хамгаалалтын шороон далан барих		Г

	1.7.Хог хүлээн авах нөөц талбай бэлтгэх		Г
	1.8.Хог хаягдал хүлээн авах ландфилл талбай дээр гал болон утаа ихээр гарсан үед шуурхай унтраах	Ажлын үр дүнгээр	Г
	1.9.Шаардлагатай үед газрын дарга, удирдлагаас өгсөн үүрэг, чиглэлийн дагуу хогийн цэгээс өөр газар ажил үүрэг гүйцэтгэх	Үүрэг даалгаврыг бүрэн биелүүлэх	Г
	1.10.Түрэлт хийгдэх үед орчин тойрноо бүрэн хяналтандаа байлгаж, осол аваараас урьдчилан сэргийлж ажиллах	Аюулгүй байдлыг өөрийн зүгээс бүрэн хангаж ажиллах	Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	2.1.Хариуцсан механизмаа өдөр тутмын ажилд бэлэн байлгаж, авто тээврийн хэрэгслийн техникийн байдалд тавих стандартын шаардлагыг хангах	Техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж ажилласан байдал	Г
	2.2.Хог хаягдал хүлээн авах талбайд байрлуулсан хий, шингэн зайлуулах хоолойг дайрч гэмтээхгүй байх зэргээр онцгой анхааралтай ажиллах	Осол зөрчилөөс урьдчилан сэргийлэх	Г
	2.3.Техникийн өдөр бүрийн үйлчилгээ буюу гадна талын ерөнхий үзлэг, дугуй, жолооны механизм, тоормосны систем, шатахуун, тос, шингэний түвшинг шалгаж, цэнэглэх	Өдөр тутмын үзлэгийг хийж хэвшсэн байх	Г
	2.4.Кузов, бүхээг, тэвш, суудлын бүрээсийг тогтмол цэвэрлэх, угаах	Эзэмшсэн тээврийн хэрэгслийн ариун цэврийг бүрэн хариуцах	Г
	2.5.Жижиг эвдрэл, гэмтлийг өөрөө засварлах, ажилд гарахгүйгээр засвар үйлчилгээ хийгдэж байгаа тохиолдолд хамт хийлцэх, оролцох	Тээврийн хэрэгсэлд техникийн засвар үйлчилгээ хийх журмыг хэрэгжүүлж ажилласан байх	Г
	2.6.Эзэмшсэн механизмын оношлогоо, улирлын техникийн үйлчилгээг хугацаанд нь хийлгэсэн байх		Г
	2.7.Ажил буусны дараа бульдозероо дараагийн өдрийн ажилд бэлэн болгож, радиаторыг үлээлгэж цэвэрлээд гражид тавих	Операторын хариуцлагагүй байдлаас шалтгаалан техник эвдрэхгүй байх	Г
	2.8.Эзэмшсэн техникт нь газар зүйн мэдээллийн GPS систем суурьлуулсан бол горимын дагуу ажиллуулж, уг төхөөрөмжийг санаатайгаар эвдэхгүй, үйл ажиллагааг доголдуулахгүй байх	Зөрчил дутагдалгүй ажиллах	Г
	2.9.Байгууллагын тээврийн хэрэгсэл, машин механизмын эвдрэл гэмтэл, засвар, түүнд шаардагдах сэлбэг хэрэгсэлд хяналт тавих журмыг мөрдөж ажиллах	Дүрэм журмыг биелүүлж ажиллах	Г
	2.10.Өөрийн буруугаас осолд орсон үед учирсан сэлбэг материалын хохирлыг бүрэн хариуцах	Осол аваараас урьдчилан сэргийлж ажилласан байх	Г
	2.11.Гражын эмх цэгц, гал усны аюулаас сэргийлэхэд өөрөөс шаардагдах бүх зүйлийг биелүүлэх	Аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах	Г
	2.12.Гражид механизмаа тавихдаа манаач, газын зуухны операторчид хүлээлгэн өгч, хүлээн авах	Эрсдлээс урьдчилан сэргийлэх	Г
3 дугаар зорилтын хүрээнд	3.1.Ашиглалтын механик, мэргэжилтэнээс замын хуудас авах, өдөр бүр замын хуудасны бөглөлтийг механикт шалгуулж, тулгалт хийх	Хариуцлагатай ажиллах	Г

	3.2.Замын хуудас болон дагалдах хуудсыг үнэн зөв хөтөлж, ажилд гарсан, ажлаас буусан цаг, явсан километрийг бүрэн гүйцэд бичиж, холбогдох хүмүүсээр хянуулж, баталгаажуулж, гарын үсэг зуруулсан байх		Г
	3.3.Сэлбэг хэрэгсэл, шатах тослох материал авсан шаардах хуудсыг цаг хугацаанд нь бичиж өгөх		Г
	3.4.Сар бүрийн эхний 5 өдрийн дотор замын хуудас, бусад дагалдах хуудсыг санхүүд өгч, өмнөх сарын шатахууны болон бусад тооцоог хийж байх	Түлш шатахууны зөрчилгүй ажилласан байх	Г
	3.5.Гүйцэтгэсэн ажлын талаар өөрт хувийн тэмдэглэл хөтлөх	Ажлын гүйцэтгэлээ үнэлүүлэх	Г
	3.6.Бульдозерын эвдрэл гэмтэлд техникийн байнгын комиссоор акт тогтоолгож, баталгаажуулсан, мөн засвар хийгдсэн тухай акт үйлдэгдсэн байх	Дүрэм журмыг хэрэгжүүлсэн байх	Г
	3.7.Жолоочийн хариуцлагын албан журмын даатгал болон бусад даатгалд даатгуулсан байх	Эрсдлээс сэргийлж ажилласан байх	Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	4.1.Монгол Улсын Үндсэн хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн тухай хууль, Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдлын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, холбогдох тушаал шийдвэрүүд, стандартуудыг мөрдөж ажиллах	Хууль эрх зүйн акт, дүрэм журмын хүрээнд зөрчилгүй ажилласан байх	Г
	4.2.Хөдөлмөрийн дотоод журам болон бусад дүрэм журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох	Дүрэм журмын хүрээнд зөрчилгүй ажилласан байх	Г
	4.3.Ажлын байрны ерөнхий шаардлагыг хангахын тулд боловсрол, ур чадвараа дээшлүүлж, ажлынхаа бүтээмжийг нэмэгдүүлэхэд үйл ажиллагаагаа чиглүүлж, санаачлагатай ажиллах	Санаачлагатай, хариуцлагатай ажилласан байдал	Г
	4.4.Цаг үеийн болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь чанартай, бүрэн биелүүлж, үр дүнг тайлагнах	Үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлж ажилласан байдал	Г
	4.5.Байгууллагаас зохион байгуулж байгаа аливаа сургалт, олон нийтийн арга хэмжээ, цэвэрлэгээ үйлчилгээний ажил, мэдээллийн цагт бүрэн хамрагдах	Оролцооны хувиар	Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА

Боловсрол		Суурь болон түүнээс дээш
Мэргэжил		Мэргэжил шаардахгүй
Мэргэшил		Бульдозер, ковшийн операторчины сургалтанд хамрагдсан сертификат үнэмлэхтэй байх
Туршлага		1-ээс дээш жил ажилласан
Ур чадвар	Дүн шинжилгээ хийх	-Гүйцэтгэж буй ажлын явц, үр дүнг тайлагнах
	Асуудал шийдвэрлэх	-Байгууллагын чиг үүргийн хэрэгжилтэнд өөрийн ажил үүргийн оруулах хувь нэмэр, оролцоог ойлгодог -Өөрийн үйл ажиллагааны үр дүнд хяналт тавьж чаддаг
	Багаар ажиллах	-Өөрийн мэдлэг чадвар, өөрт байгаа мэдээллийг баг хамт олонтой хуваалцаж хамтран ажиллах -Багийн хүрээнд өөрт ногдсон үүргээ гүйцэтгэх
	Бусад	-Техникийн болон машины бүтцийн талаар өргөн мэдлэгтэй

-Кирилл болон монгол бичгийн дүрэм, бичиг, ярианы чадвартай

IV. АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

- Төвлөрсөн хогийн цэгүүдийн менежментийн албаны дарга, Ахлах мэргэжилтэн, Мэргэжилтэн, Ландфилл талбайн инженер

Албан тушаалд шууд харьяалан удирдуулах албан тушаалын нэр, тоо:

Бусад харилцах субъект

- Шуурхай удирдлагын цахим төв
- Байгууллага, аж ахуйн нэгж, иргэд
- Хог хаягдал тээвэрлэн ирж байгаа жолооч нар

V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:

Албан тушаал: Захиргаа хүний нөөцийн хэлтсийн дарга

Байгууллагын нэр:

Шийдвэрийн огноо:

Дугаар:


(Гарын үсэг)

Х.Цогцэцэг
(эцэг/эхийн нэр, өөрийн нэр)

Албан тушаал: Хүний нөөц хариуцсан мэргэжилтэн


(Гарын үсэг)

Б.Нарангэрэл
(эцэг/эхийн нэр, өөрийн нэр)

2022 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

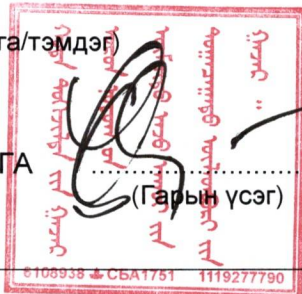
Байгууллагын нэр: Хот тохижилтын газар ОНӨААТҮГ

Шийдвэрийн огноо: 2022 оны 03 дугаар сарын 28

Дугаар: А/23

(Тамга/тэмдэг)

ДАРГА



Б.МӨНХЦЭЦЭГ

(эцэг/эх-ийн нэр, өөрийн нэр)

2022 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр